

## ACTA DE REUNIÓN

No.: 15

Fecha: 01/10/2025

### Objetivo general:

Finalizar los pendientes que quedaron en la clase anterior, entre ellos dar una revisión más al instrumento aplicado, para así realizar correcciones aun después de haber sido aplicado

### Listado de puntos a tratar.

- Estimar el tiempo en el que se realiza la encuesta
- Realizar ajustes al cuestionario final (preguntas, opciones de respuesta, bloques)
- Conclusiones del piloto
- Incluir ejemplos de mejora para que el cliente entienda el impacto

### Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Se medirá cuánto tarda en promedio cada participante en responder el cuestionario durante la prueba piloto. Esto permitirá identificar si la encuesta es demasiado extensa, si requiere simplificación o si el tiempo de aplicación es adecuado para el público objetivo. Con este dato se podrá recomendar la duración óptima y garantizar que los encuestados no pierdan interés.	Monserrat Domínguez Rafaelli	01/10/2025	01/10/2025
Con base en los resultados de la validación y el piloto, se harán correcciones al cuestionario. Esto incluye reformular preguntas confusas, eliminar ítems repetidos o poco relevantes, ajustar el orden de los bloques temáticos para lograr una mejor secuencia lógica y	Angel Abraham Hernández Luna	01/10/2025	01/10/2025

mejorar la claridad de las opciones de respuesta.			
Se presentarán los principales hallazgos de la prueba piloto, como la efectividad de las preguntas, la facilidad de respuesta para los participantes, y la calidad de la información obtenida.	Adrián González Palomera	01/10/2025	01/10/2025
Se mostrarán ejemplos concretos de cambios realizados al cuestionario y su justificación. Por ejemplo: transformar una pregunta cerrada en una escala Likert para medir percepciones más detalladas, o simplificar el lenguaje de una pregunta para hacerla más comprensible.	María Antonia Díaz Matías	01/10/2025	01/10/2025

**Logros alcanzados:**

Trabajamos de manera colaborativa para completar la mayoría de avances

**Tareas pendientes:**

Convertir las preguntas a la escala Likert

**Fecha próxima reunión:**

07/10/25

**Nombre y firma de cada integrante del equipo**

Angel Abraham Hernández Luna

Adrián González Palomera

Monserrat Domínguez Rafaelli



Maria Antonia Díaz Matías



Formato diseñado para fines académicos por la Dra. Minerva Camacho Javier y actualizado en el 2020

Formato diseñado para fines académicos por la Dra. Minerva Camacho Javier y actualizado en el 2020